



Komunala Kranj

Čisto je lepo.

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Datum: 10. 6. 2024
Številka: 3/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Dobava vodovodnega materiala

Odperti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

VSEBINA:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
5. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA
6. FINANČNO ZAVAROVANJE
7. NAVODILA PONUDNIKOM

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Obrazec: Ponudba – rekapitulacija predračuna
- Obrazec: Ponudbeni predračun za posamezni sklop
- Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec: Udeležba podizvajalca
- Obrazec: Soglasje podizvajalca
- Obrazec: Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik
- Obrazec: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec: Referenčna lista gospodarskega subjekta
- Obrazec: Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika
- Obrazec: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obrazec: Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Priloga 1: Osnutek okvirnega sporazuma
- Priloga 2: »ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- Priloga 3:
 - ~ Tehnična dokumentacija in zahtevani certifikati
 - ~ Izjava o lastnostih za vsak gradbeni proizvod
 - ~ Dokazilo o ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

KOMUNALA KRANJ, javno podjetje d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Dobava vodovodnega materiala

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ponudnika s katerim bo sklenjen okvirni sporazum. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem,

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Matjaž Berčon, direktor



2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU

Naročnik javnega naročila je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, ki je izvajalec obvezne GJS oskrbe s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, delno Medvode, Naklo, Preddvor in Šenčur, izvajalec odvajanja in čiščenja odpadne vode v Mestni občini Kranj ter občinah Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, izvajalec ravnanja z odpadki v Mestni občini Kranj ter občinah Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko.

Ponudniki naj skrbno preverijo, če so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Predmet naročila:	<p>Dobava vodovodnega materiala in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sklop 1: Cevi in obojčni elementi➤ Sklop 2: Fazonski kosi, hidranti, zasuni, vgradne garniture➤ Sklop 3: Navrtni zasuni, garniture, PEHD cevi, spojke <p>Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju iz točke 3 – Tehnične specifikacije in zahteve naročnika in v priloženem ponudbenem predračunu naročnika (Obrazec 1/1, 1/2, 1/3).</p> <p>Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 1. 9. 2024 do 31. 12. 2027 s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop in odpiral konkurenco oktobra 2025 in oktobra 2026.</p> <p>Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi cen (ponudbeni predračun) za naslednje obdobje (koledarsko leto 2026 in 2027). Poziv k predložitvi ponudbe bo naročnik poslal elektronsko preko sistema eJN.</p>
Oznaka naročila:	3/2024
Sklopi:	Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik se lahko prijavi samo za en sklop ali vse sklope.
Izbrani postopek:	<p>Odpri postopek skladno s 40. členom, v povezavi z 48. členom ZJN-3</p> <p>Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, v skladu z določili tega razpisa.</p>
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop
Kontaktna oseba naročnika:	<p>Irena Sedej, irena.sedej@komunala-kranj.si</p> <p>Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.</p>

2.2 ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	1. 7. 2024 do 10:00
Rok in način za predložitev ponudb:	11. 7. 2024 do 10:00 Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s točko 7. razpisne dokumentacije .
Odpiranje ponudb:	11. 7. 2024 ob 11:00 v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.3 PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.4 DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vprašanja in dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure navedene pod točko 2.2 te razpisne dokumentacije (rok in način oddaje ponudb). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oz. sprememb k razpisni dokumentaciji. Vsaka sprememba k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 62. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.6 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vseboval sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodb;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedbo, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sopoludnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sopoludnika/skupno ponudbo.

2.7 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 2 (podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike.

2.10 VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.11 JEZIK PONUDBE

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

2.12 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.13 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.14 NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

2.15 PONUDBENA CENA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati, da so v ceni na enoto mere zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški pošiljanja po pošti, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi drugimi stroški.

Ponudbena cena mora biti podana v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

Cene blaga iz okvirnega sporazuma ostanejo nespremenjene za obdobje posameznega povpraševanja.

2.16 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

2.17 DOPUSTNOST PONUDB, PREGLED PONUDB IN OCENJEVANJE PONUDB

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali vse sklope, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora biti predmet ponudbe v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.18 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.19 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo v prvi fazi oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, sklenil okvirni sporazum za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in odpiral konkurenco predvidoma vsakih osem (8) mesecev.

Okvirni sporazum za posamezni sklop se bo sklenil s ponudniki, ki jim bo priznana sposobnost, v višini, ki ga je naročnik določil ob objavi na Portalu javnih naročil (za 24 mesecev), ne glede na višino poslovanja, ki bo dosežen s posameznim ponudnikom tekom veljavnosti okvirnega sporazuma in ne glede na višino skupnih ponudbenih vrednosti, ki jih bo naročnik prejel s ponudbenimi predračuni. Prejete skupne ponudbene vrednosti posameznega sklopa bodo služile za merilo pri izbiri ponudnika.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.20 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 060 0100 0358 802, sklic 6 1660-761290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1 Splošno

Predmet javnega naročila je dobava vodovodnega materiala, ki je razdeljeno na sklope in sicer:

- Sklop 1: Cevi in obojčni elementi
- Sklop 2: Fazonski kosi, hidranti, zasuni, vgradne garniture
- Sklop 3: Navrtni zasuni, garniture, PEHD cevi, spojke

Ponudnik se lahko prijavi na posamezni sklop ali na vse sklope.

Podroben tehnični opis posameznega sklopa oz. dela sklopa javnega naročila je razviden iz obrazca ponudbenega predračuna v Excel tabeli, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Količine v ponudbenem predračunu naročnika so ocenjene za celotno obdobje (40 mesecev). Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga. V ponudbenih predračunih navedene količine so le okvirne, ki pa niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Naročnik bo tudi v naslednjih povpraševanjih (odpiranje konkurence) prilagal enak predračun z enakimi količinami oz. z morebitnimi dodatnimi artikli, ki bi jih naročnik potreboval tekom trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo oz. zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik si pridržuje naročiti tudi vrste blaga s področja predmeta naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. ponudbenem predračunu niso navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, ki je predmet pogodbe, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v ponudbenem predračunu. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili (na podlagi posameznega povpraševanje in ponudbe) za ceno takega blaga.

V primeru, da naročnik za blago iz prejšnjega odstavka pridobi ceneje na prostem trgu oziroma dobavitelj s takšnim blagom ne razpolaga, lahko kupi blago od drugega dobavitelja.

3.2 Ponudbena cena in odpiranje konkurence

Cena blaga ostane fiksna in nespremenljiva do 31. 12. 2025. Naročnik bo odpiral konkurenco v oktobru 2025 za cene v 2026 in oktobra 2027 za cene v 2027.

Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi cen (ponudbeni predračun) za naslednje obdobje. Poziv k predložitvi ponudbe bo naročnik poslal elektronsko preko sistema eJN.

3.3 Garancijska doba

Zahtevani garancijski rok za blago je minimalno (12) mesecev od prevzema blaga, pod pogojem pravilnega rokovanja in pravilne vgradnje s strani naročnika. V času trajanja garancijskega roka, mora dobavitelj zagotavljati zamenjavo neustreznega blaga.

3.4 Dobavni rok

Dobavitelj bo blago za posamezna naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma dobavljal naročniku sukcesivno na podlagi sprotnih, pisnih naročilnic na lokacijo naročnikovega skladišča, Servisni objekt Zarica (skladišče), Savska loka 33, Kranj, v delovnem času naročnika, to je med 7. in 15. uro, od ponedeljka do petka oziroma v primeru za potrebe večjega gradbišča na drugo lokacijo naročnika, ki ne bo oddaljena več kot 30 km od skladišča naročnika – »razloženo«. Zaradi varnosti pri razlaganju blaga, mora dobavitelj dostavljati blago z vozilom z dvigalom (kot npr. hiab).

Dobavni rok za manjša naročila znaša največ **tri (3) delovne dni po prejemu naročnikovega naročila**. Dobavni rok za **večja naročila (več kot 6.000,00 EUR) znaša največ šest (6) delovnih dni**, oziroma po terminskem planu naročnika. Za nujne dobave se bo dobavitelj odzval v štirih (4) urah od prejema poziva.

3.5 Kakovost

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji. Blago mora ustrezati vsem izjavam o lastnostih, oziroma ostalim potrdilom ustreznih institucij, ki jih je dobavitelj predložil naročniku ter deklarirani kakovosti na embalaži.

➤ Izjava o lastnostih

Proizvajalec oziroma dobavitelj, ki daje gradbeni proizvod za predvideno uporabo na trg, prevzema odgovornost za skladnost tega proizvoda z navedenimi lastnostmi.

Dobavitelj proizvodov mora predložiti izjavo o lastnostih za vsak gradbeni proizvod, skladno z zahtevami 5., 6. in 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih (ZGPro-1), Ur. l. RS 82/13.

Izjava o lastnostih mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

Naziv: IZJAVA O LASTNOSTIH

- ime in naslov proizvajalca,
- oznako tipa gradbenega proizvoda,
- veljavno tehnično specifikacijo iz prvega odstavka 5. člena ZGPro-1, ki je podlaga za določanje lastnosti,
- predvideni namen uporabe,
- lastnosti v povezavi z bistvenimi značilnostmi gradbenega proizvoda,
- ime organa, če je bil vključen v postopek ocenjevanja in preverjanja nespremenljivosti lastnosti, in številko preskusnega poročila oziroma certifikata,
- ime, položaj in podpis osebe, pooblaščen za podpis izjave o lastnostih in
- kraj in datum izdaje izjave o lastnostih.

➤ Dokazilo o ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili

Pravilnik o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) v 33. členu določa, da materiali in snovi, ki so v stiku s pitno vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na skladnost pitne vode.

Ponudnik predloži dokazilo ustrezne usposobljene slovenske inštitucije o zdravstveni ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili za vse blago, ki prihaja v stik s pitno vodo.

V primeru, da ponudnik predloži za blago, dokazilo o zdravstveni ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili dokazilo tuje usposobljene inštitucije, mora dokazati, da dokazilo ustreza vsem parametrom, ki jih predpisuje slovenska zakonodaja.

➤ Predložitev tehnične dokumentacije

Ponudnik mora priložiti **ustrezno tehnično dokumentacijo** iz katere je razvidno, da ponudba (proizvodi, ki so predmet javnega naročila in katere ponudnik ponuja v svoji ponudbi) izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/)

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji se upošteva tč. 2.8 Splošnih določil.

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) - Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (navedba EMŠO številke za namen preverjanja v kolikor le te ne vnesete v ESPD obrazec)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)

Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik
POGOJ 3 a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:</p> <p>a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1 Poslovna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)

NAVODILO / OPOMBA	<p>V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.</p> <p><i>Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.</i></p>
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del)</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

<p>POGOJ 2</p> <p>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.</p>	<p>Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.</p> <p>Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.</p> <p>S podpisom izjave tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oz. z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.</p>
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) - Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik</p>

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

<p>POGOJ 1 Tehnična sposobnost, kadrovska sposobnost</p> <p>Referenca ponudnika</p>	<p>1. Ponudnik mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.</p> <p>2. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.</p> <p>3. »Zahteva za referenco: Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je <u>v zadnjih treh (3) letih pred datumom določenim za oddajo ponudb</u>, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj dva različna (2) naročnika (izdajatelja reference), uspešno dobavljal/dobavil blago za posamezen sklop v vrednosti vsaj 150.000€ za posamezen sklop oz. sklop za katerega se prijavlja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sklop 1: Cevi in obojčni elementi ➤ Sklop 2: Fazonski kosi, hidranti, zasuni, vgradne garniture ➤ Sklop 3: Navrtni zasuni, garniture, PEHD cevi, spojke <p><i>Dodatna obrazložitev:</i> Ponudnik si v obdobju zadnjih treh (3) let od datuma za oddajo ponudb, sam izbere obdobje, iz katerega bo predložil referenci/e, pri čemer se posamezna referenca lahko nanaša na sukcesivno dobavo ali enkratno dobavo znotraj (dovoljenega) izbranega obdobja. Vrednost posamezne reference (za posameznega naročnika - izdajatelja reference), mora znotraj izbranega obdobja doseči zgoraj navedeno vrednost . Za referenčna naročila se štejejo tista naročila, ki izkazujejo, da je izvajalec kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil blago, ki je predmet javnega naročila.</p>
<p>Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) - Obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta - Obrazec Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika
	<p>Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. <u>Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tiste (dobave), ki so jih neposredno (z lastnimi zmogljivostmi) izvedli sami.</u></p> <p><i>Reference mora potrditi posamezni (končni) naročnik/kupec (izdajatelji referenc). Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/kupci (izdajatelji referenc), razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.</i></p> <p><i>Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.</i></p>
<p>Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

POGOJ 2: Izjava o lastnostih	Proizvajalec oziroma dobavitelj, ki daje gradbeni proizvod za predvideno uporabo, na trg, prevzema odgovornost za skladnost tega proizvoda z navedenimi lastnostmi. Dobavitelj proizvodov mora predložiti <u>izjavo o lastnostih za vsak gradbeni proizvod v slovenskem jeziku</u> , skladno z zahtevami 5., 6. in 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih (ZGPro-1), Ur. l. RS 82/13.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	Ponudnik priloži: 1. Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) 2. Seznam izjav 3. Priložene Izjave o lastnostih za vse gradbene proizvode
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje

POGOJ 3: Dokazilo o ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili	Vsi materiali in snovi, ki so v stiku s pitno vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na skladnost pitne vode (določilo 33. člena Pravilnika o pitni vodi, (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 71/17). Vsi materiali in snovi morajo v stiku s pitno vodo zagotavljati živilsko neoporečnost.
Glavni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi	Ponudnik predloži: 1. Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) 2. Seznam dokazil 3. Dokazilo ustrezne usposobljene slovenske ali EU inštitucije s testnim poročilom o zdravstveni ustreznosti izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z vodo.
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoje

5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižji skupni ponudbeni znesek (v EUR brez DDV)** za posamezni sklop.

Naročnik bo tako kot v prvi fazi, tudi za vsako nadaljnje povpraševanje kupoval blago pri ponudnikih, ki bodo ponudili najnižji skupni ponudbeni znesek za razpisano obdobje za posamezni sklop.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1 Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se navedeni rok podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja.

Višina zavarovanja: 10% zneska okvirnega sporazuma z DDV za posamezni sklop.

Čas veljavnosti: 12 mesecev in 30 dni po poteku okvirnega sporazuma.

Dokazovanje: izpolnjen in podpisan ESPD ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

7.1. Splošno

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

7.2. Oddaja ponudbe

Ponudba **mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

➤ **Obrazec 1 »Ponudba – rekapitulacija predračuna«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen »Obrazec 1; Ponudba – rekapitulacija predračuna« (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki). Obrazec 1« se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija, navedena po vrstnem redu od Obrazca 1/1 do Priloge 3:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo ponudnik naloži **v razdelek »Drugi dokumenti«**.

Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 1 - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.